



Rep. nummer : 5906  
Datum : 4 september 2014  
Dossiernummer : 62597

## OPRICHTING STICHTING DISTRICT OVERIJSSSEL

Heden, vier september tweeduizend veertien, verschenen voor mij, Mr. Marc Hof, notaris te Twenterand: \_\_\_\_\_

1. de heer **Albert Zomer**, geboren te Almelo op drie en twintig juni \_\_\_\_\_ negentienhonderd acht en vijftig, wonende te 7609 TX Almelo, De Putter 14, welke persoon zich heeft geïdentificeerd met een rijbewijs nummer \_\_\_\_\_ 4781378002, gehuwd, \_\_\_\_\_
2. de heer **Gradus Johannes van Duuren**, geboren te Diepenveen op dertig april negentienhonderd zeven en vijftig, wonende te 7434 RW Lettele, \_\_\_\_\_ gemeente Deventer, Wichinksweg 6, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, welke persoon zich heeft geïdentificeerd met een \_\_\_\_\_ Identiteitskaart nummer IRR5CCB88, \_\_\_\_\_
3. de heer **Petrus Machiel Jannes Konkelaar**, geboren te Zwolle op dertig \_\_\_\_\_ maart negentienhonderd twee en vijftig, wonende te 8014 ND Zwolle, \_\_\_\_\_ Stickerbelt 79, welke persoon zich heeft geïdentificeerd met een \_\_\_\_\_ Identiteitskaart nummer IUL0B6776, gehuwd, \_\_\_\_\_

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en \_\_\_\_\_ daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### **Naam en Zetel** \_\_\_\_\_

#### Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting District Overijssel. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Almelo. \_\_\_\_\_

### **Doel** \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- het promoten van de vogelsport in district Overijssel; \_\_\_\_\_
- het behartigen van de belangen van de aangesloten afdelingen en \_\_\_\_\_ jaarlijks organiseren van de districttentoonstelling voor het district \_\_\_\_\_ Overijssel van de NBvV; \_\_\_\_\_
- het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in \_\_\_\_\_ de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

### **Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen** \_\_\_\_\_

#### Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het districtsbestuur van \_\_\_\_\_ het district NBvV Overijssel vast te stellen oneven aantal van ten minste \_\_\_\_\_ drie bestuurders. \_\_\_\_\_



2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het districtsbestuur van het district NBvV Overijssel. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het districtsbestuur van het district NBvV Overijssel kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Bestuur: taak en bevoegdheden**

**Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

**Bestuur: vergaderingen**

**Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in het district in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig





is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. —  
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste —  
aanwezige bestuurder. —

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris —  
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De —  
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de —  
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen —  
worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie —  
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn —  
uitgenodigd. —

### **Bestuur: besluitvorming** —

#### **Artikel 6** —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —  
vertegenwoordigd is. —  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder —  
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de —  
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een —  
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als —  
gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde —  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede —  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later —  
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan —  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders —  
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste —  
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de —  
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit —  
kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —  
vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde —  
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door —  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van —  
vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering —  
besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de —  
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de —  
voorzitter als notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —



Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven — worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de — geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming — verlangen. —  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de — vergadering. —

#### **Bestuur: defungeren**

##### Artikel 7

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door — haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden; —
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

#### **Vertegenwoordiging**

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee — gezamenlijk handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

#### **Boekjaar en jaarstukken**

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en — van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te — allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden — gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —





- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
  5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglement**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het



- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
  6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing \_\_\_\_\_

Slotbepalingen \_\_\_\_\_

Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend veertien. \_\_\_\_\_

Slotverklaring \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: \_\_\_\_\_

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; \_\_\_\_\_
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_
  - de heer **Albert Zomer** voornoemd, voorzitter; \_\_\_\_\_
  - de heer **Gradus Johannes van Duuren** voornoemd, secretaris; \_\_\_\_\_
  - de heer **Petrus Machiel Jannes Konkelaar** voornoemd, penningmeester. \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Twenterand op de datum in het hoofd van de akte vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. \_\_\_\_\_

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

*Van  
aan  
aan*

*[Handwritten signatures]*